



Digitale Konferenz mit der Plattform talque

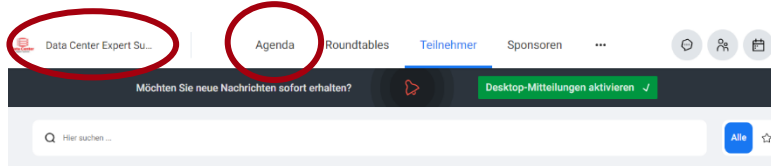
Informationen für Moderatoren

WE ARE SHAPING THE INTERNET.

YESTERDAY. TODAY. BEYOND TOMORROW.

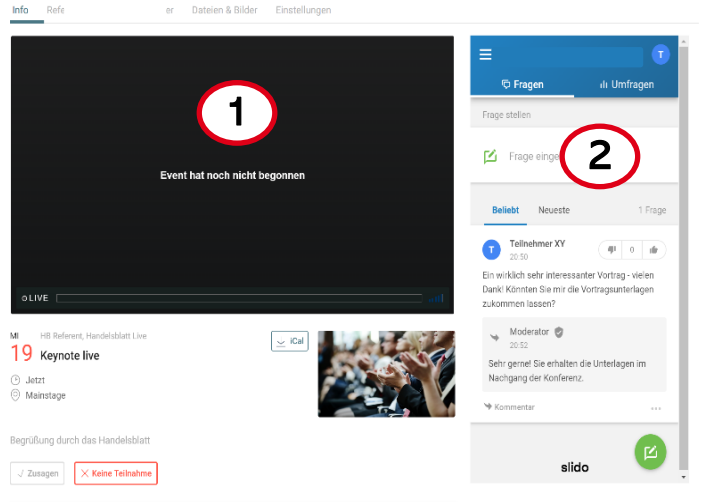


Startseite



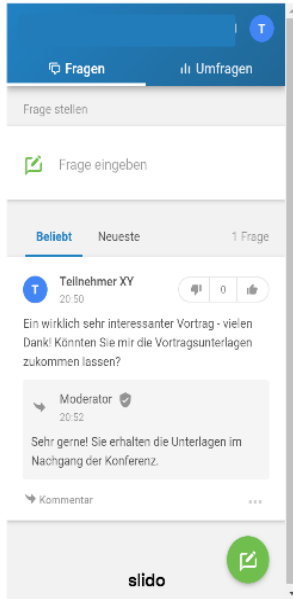
- In der Navigation am oberen, linken Rand finden Sie das Auswahlmenü für Ihre Netzwerke (hier: Data Center Expert Summit).
- Die „Agenda“ führt Sie zum Programm, hier können Sie sich Ihre Agenda zu Ihrem Kalender hinzufügen.

Live-Stream mit Chat und Live-Votings



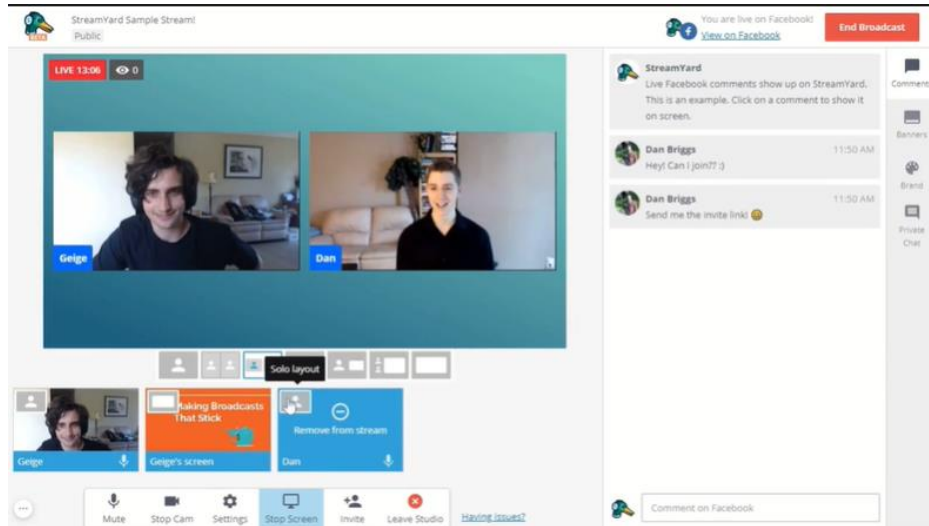
- 1. Live-Bühne**
Klicken Sie auf „Agenda“ und dann auf die entsprechende Session. Hier können Sie Vorträge, Podiumsdiskussionen und andere Formate live verfolgen.
- 2. Live-Chat + Live-Votings:** Fragen stellen, mitdiskutieren und -voten (direkt oder anonym).

Slido-Umfragen



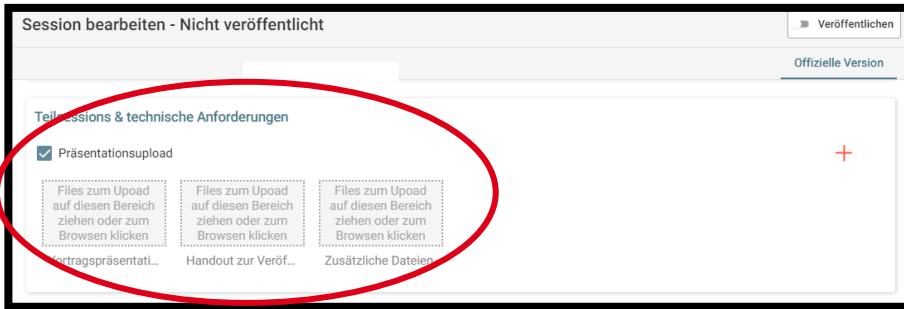
- Die Umfragen werden während der Veranstaltung eingeblendet.
- Die Umfragen-Oberfläche erscheint auf der rechten Seite während des Streams.
- Slido verfügt über einen eigenen Chat.
- Den Chat können Sie anonym oder auch persönlich nutzen.

StreamYard

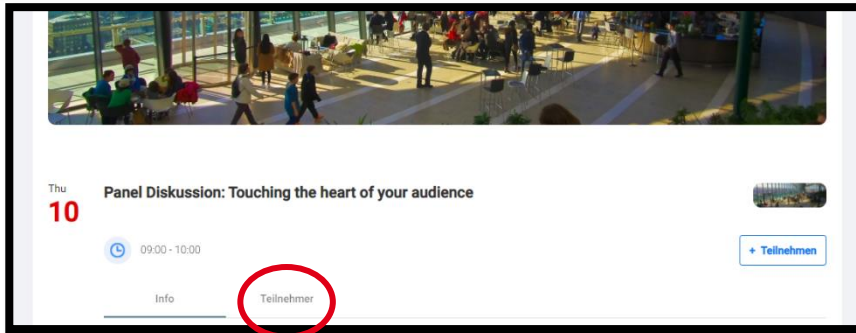


- StreamYard ist unser Regie- und Referenten-Tool.
- Einen Einladungslink zum Tool erhalten Sie im Vorfeld per E-Mail.
- Bitte wählen Sie sich 15 Minuten vor Ihrem Vortrag in StreamYard ein.
- Zur optimalen Darstellung und Nutzung, empfehlen wir Google-Chrome.
- Die StreamYard-Oberfläche sehen nur die Speaker.
- Der private Chat auf der rechten Seite dient als letzte Absprache vor Ihrem Auftritt mit der Regie. Die Teilnehmer können diesen nicht einsehen.
- Bitte schalten Sie talque während Ihres Panel-Auftritts aus, davor und danach sind Sie herzlich eingeladen talque zu nutzen (aufgrund einer 15-20 Sek. Verzögerung der Bildübertragung).

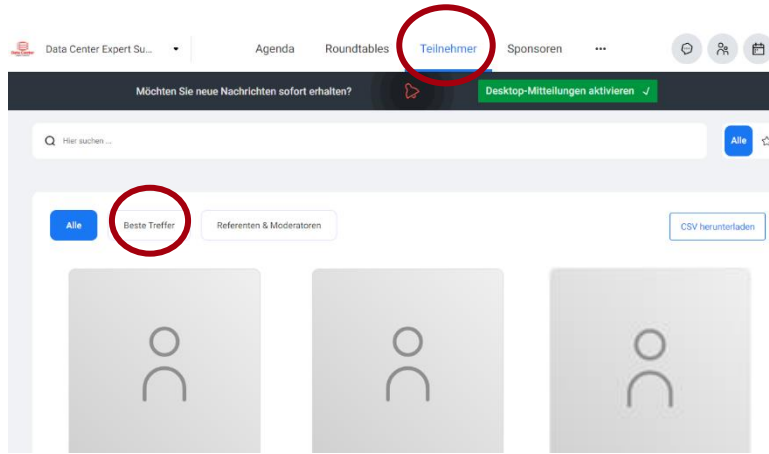
Ihr Vortrag



- Als Speaker haben Sie die Möglichkeit, innerhalb Ihrer Session Fotos oder weitere Dateien hochzuladen.
- Unter dem Reiter „Teilnehmer“ in Ihrer Session sehen Sie, welche Teilnehmer Ihren Vortrag in ihre persönliche Agenda/Kalender übertragen haben und teilnehmen.

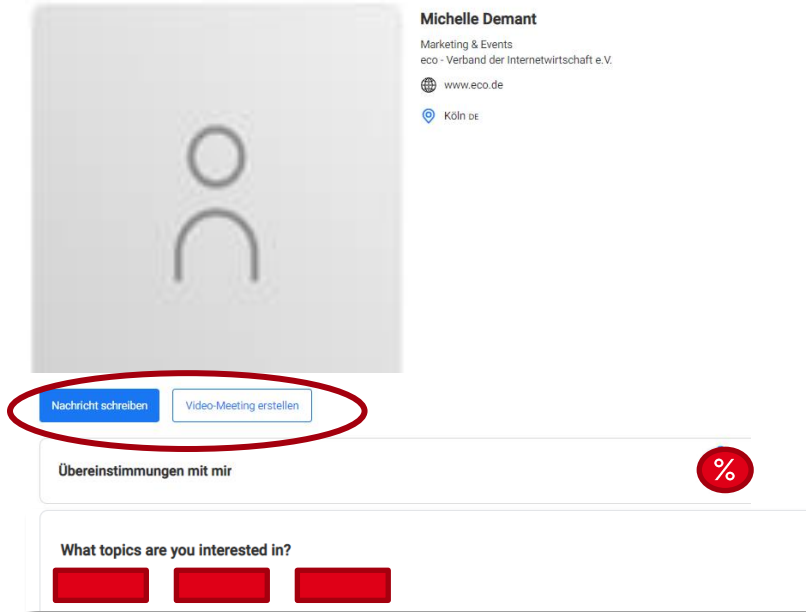


Teilnehmerprofile/Beste Treffer



- Unter dem Reiter „Teilnehmer“ finden Sie die „Besten Treffer“. Hierbei handelt es sich um Profile, die Ihren Kriterien ähneln.
- Sobald Sie auf ein Teilnehmerprofil klicken, können Sie zwischen den Kontaktmöglichkeiten Chat und Video-Call wählen und erhalten weiterführende Informationen zu der Person.

Teilnehmerprofile/Beste Treffer



Michelle Demant
Marketing & Events
eco - Verband der Internetwirtschaft e.V.
www.eco.de
Köln DE

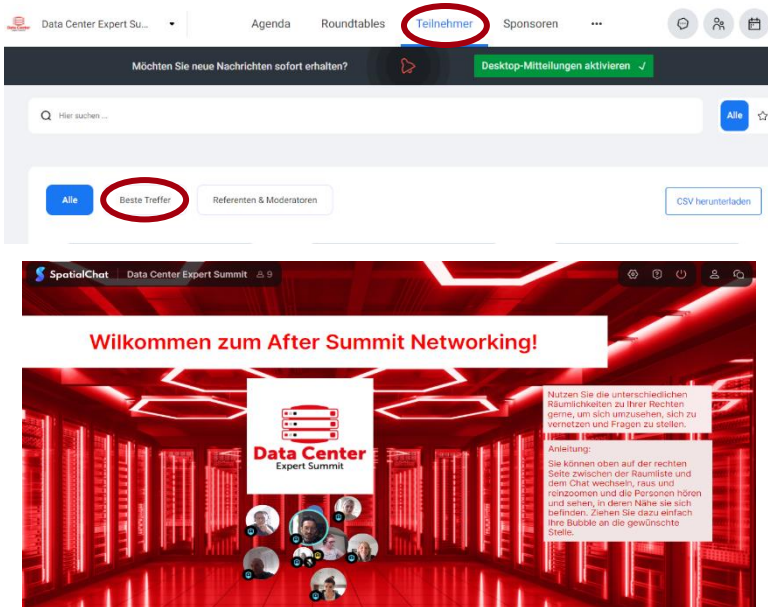
Nachricht schreiben Video-Meeting erstellen

Übereinstimmungen mit mir %

What topics are you interested in?

- Durch Klicken auf die einzelnen Profile werden Ihnen die eingegebenen Daten aus dem Onboarding-Prozess angezeigt. Sie können ebenfalls nach Name, Jobtitel oder Keywords suchen.
- Durch Klicken auf das Profil können Sie leicht in Kontakt treten und zwischen Chat und Videocall wählen sowie einen Termin vereinbaren.

Networking-Möglichkeiten



Beste Treffer:

Knüpfen Sie, Ihren Interessen entsprechend, neue Kontakte und suchen Sie den lockeren Austausch mit Experten und anderen Teilnehmern über den Chat oder Videocall.

Individuell über die Plattform:

Im Menü können Sie unter „Teilnehmer“ Kontakte knüpfen, Nachrichten schreiben und Termine vereinbaren.

Networking-Session: Am Ende des Events ist ein digitales Get-together geplant. Über Spatial.Chat werden Sie selbst aktiv, erkunden neue Räume und netzwerken auf eine ganz neue Art und Weise.

Tipps für Ihren Auftritt

- Kamera auf Augenhöhe
- Stabiler Untergrund für den Laptop/die Kamera
- Kamera so ausrichten, dass zwischen dem oberen Bildrand und Ihrem Kopf nur ein wenig Platz ist
- Bildhintergrund prüfen
- Licht von vorne, möglichst nicht direktes Sonnenlicht
- Bei Brillenträgern das Licht höher positionieren
- Am besten ein Ansteckmikrofon oder Headset verwenden
- Kabelgebundenes Internet verwenden, Upload von mind. 3MBit ist wünschenswert (Speedtest: www.wieistmeineip.de/speedtest)
- Laptop an den Strom anschließen
- Präsentation im Format 16:9. erstellen (ohne Animationen)
- Wir klicken für Sie in der Präsentation weiter
- Falls Videos abgespielt werden sollen oder in Ihren Folien eingebettet sind, senden Sie uns diese bitte separat zu
- Beachten Sie dementsprechend die Urheberrechte, wenn Sie Fotos und/oder Filme in Ihre Präsentation einbauen.
- Falls Sie Notizen benötigen, legen Sie sich diese ausgedruckt vor Ihren Rechner
- Verwenden Sie eine große, gut lesbare Schrift

Tipps für Ihren Auftritt

- Schalten Sie sich 10 Minuten vor dem Auftritt mit Bild und Ton zu
- Smartphone stumm schalten
- Automatischen Erinnerungen an Ihrem Rechner ausstellen
- Werbebotschaften sind kontraproduktiv
- Präsentieren Sie im Sitzen, achten Sie darauf, dass keine Kopfstützen am Stuhl sind und Sie aufrecht sitzen
- Behalten Sie die Uhr und Ihr Zeitmanagement im Blick
- Kleiden Sie sich wie bei einem Live Event.
- Wählen Sie möglichst farbige Kleidung und keine kleinen Muster
- Vermeiden Sie weiße Hemden oder Blusen
- Stellen Sie ein Glas stilles Wasser bereit
- Achten Sie auf den ausreichenden Abstand zum Rechner