

Quick Check: 5 Schritte – So geht Home-Office

Viele Unternehmen planen jetzt im Zuge der Corona-Krise gerade Home-Office für ihre Mitarbeiter. Hier in Stichworten noch einmal die wichtigsten 5 Schritte, die Sie beachten müssen:

1. Welches Ziel verfolge ich?

- Kurzfristige Maßnahme zur Risikominimierung für die Mitarbeiter/Senkung Ansteckungsgefahr?
- Sicherung der Arbeitsfähigkeit des Unternehmens?
- Umsetzung/Vermeidung behördlicher Auflagen/Quarantäne?
- Umsetzung individueller Wünsche (Eltern)?
- Langfristige Maßnahme zur Flexibilisierung der Arbeit in Ihrem Unternehmen?

TIPP: Je klarer Sie wissen, was Sie wollen, desto klarer und überzeugender können Sie das auch kommunizieren.

2. Mit wem muss ich Home-Office-Lösungen abstimmen?

- Vorstand/Geschäftsleitung/Aufsichtsrat?
- Betriebsrat/Personalvertretung?
- Führungskräfte/Abteilungsleiter/Mitarbeiter?
- HR-/IT-Abteilungen
- Gesundheitsämter/Kommunen

TIPP: Beziehen Sie die Mitarbeiter eng ein. Sie brauchen Konsens im Unternehmen. Dialog ist wichtiger als Anweisung.

3. Welche Kommunikations-Technologie brauche ich für HO-Lösungen?

- Stabiler Internet-Anschluss im Home-Office.
- IP-Telefonanschluss (VoIP)
- Mobiles oder stationäres Endgerät (PC oder iPad)
- Einheitliche Software für Chats, Telefon- und Videokonferenzen
- Sicherer DSGVO-kompatibler Zugang zu Firmendaten in der Cloud
- Cloud-Lösung für Ihre Unternehmensdaten

TIPP: Hat Ihr Unternehmen noch wenig Erfahrung mit HO-Lösungen, ziehen Sie einen Dienstleister hinzu, der Ihnen in 24 Stunden eine verlässliche und stabile Infrastruktur installiert. Sie haben weniger Zeit, als sie denken.

4. Was muss ich noch beachten?

- Schulung der Mitarbeiter in der neuen Home-Office-Umgebung
- Arbeitszeiten und Erreichbarkeit vereinbaren
- Team-, Projekt- und Abteilungsleiter beraten/Führungsfragen besprechen
- Arbeitsverträge auf Home-Office umschreiben
- Neue Situation intern und extern kommunizieren
- Mitarbeitern Möglichkeit zum Feedback geben / Optimierung der Abläufe

TIPP: Die Situation ist für alle neu. Motivieren Sie Ihre Mitarbeiter. Sehen Sie über Fehler hinweg. Holen Sie Feedback ein. Zeigen Sie als Chef Empathie!

5. Zeigen Sie als Chef Präsenz

- Ziehen Sie sich nicht zurück. Zeigen Sie Präsenz.
- Kommunizieren Sie mit Mitarbeitern. Fragen Sie. Auch private Dinge.
- Nie zuvor waren Sie so wichtig wie gerade jetzt!!

TIPP: Zeigen Sie den Mitarbeitern, Ihren Kunden, dem Markt, dass Sie Ihr Unternehmen in der Krise souverän, empathisch und angemessen führen.